



ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT (hatályos 2020.szeptember 01.napjától)

*Az Ízben Gazdag márka (a márkatulajdonos Business Group Kft.), a továbbiakban: **ÍzbenGazdag***

az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR),

a GDPR által nem szabályozott körben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotörvény), valamint

az ÍzbenGazdag kapcsolatba kerülő vásárlók, illetve munkavállalóink, továbbá egyéb személyek személyes adatainak fokozott védelme, illetve ezen személyes adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából

AZ ALÁBBI SZABÁLYZATOT ALKOTJA:

I. Adatkezelő adatai

Adatkezelő neve: **Business Group Kft., az ÍzbenGazdag márkatulajdonosa**

Adatkezelő székhelye: 2092 Budakeszi, Erkel Ferenc utca 31/b.

Adatkezelő Cégjegyzékszáma: 13-09-163609

Adatkezelő adószáma: 12991105-2-43

Adatkezelő telefonszáma: +36 70 7727 309

Adatkezelő elektronikus elérhetősége: lili.kassay@izbengazdag.hu

II. Fogalom-meghatározások

A jelen Szabályzat alkalmazásában:

1. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet (pl. gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, lekérdezés, felhasználás, továbbítás, törlés), amelyet az ÍzbenGazdag a tevékenysége keretében végez;
2. **„adatkezelő”**: a GDPR 4. cikk 7. pontjában meghatározott körben az ÍzbenGazdag;
3. **„adattvédelmi incidens”**: a GDPR 4. cikk 12. pontjában meghatározott körülmény;
4. **„Hatóság”**: a Nemzeti Adattvédelmi és Információszabadság Hatóság;
5. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ, amelynek eredményeként a természetes személy közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, így név, személyazonosításra alkalmas igazolvány adatai, helyadatok alapján egyedileg beazonosítható;
6. **„ügyfél”**: az ÍzbenGazdaggal a tevékenysége keretében végzett tevékenységére vonatkozóan kötetmi jogviszonyt létesítő természetes személy;

III. Szabályzat célja és hatálya

7. A jelen Szabályzat célja, hogy az ÍzbenGazdag valamennyi vezető tisztségviselője, illetve munkavállalója, illetve az ÍzbenGazdag foglalkoztatására irányuló jogviszonyban álló egyéb személy a tevékenysége során megtartsa az adattvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseket. Az ÍzbenGazdag vezető tisztségviselői, munkavállalói, valamint az ÍzbenGazdag foglalkoztatására irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek, az ÍzbenGazdaggal kapcsolatba kerülő természetes személy ügyfelek és egyéb természetes személyek személyes adatainak kezelése alkalmával kötelesek a GDPR, az Infotörvény, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseinek mindenképp felett álló megtartására.
8. Az ÍzbenGazdag a személyes adatok kezelése során köteles megtartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott alábbi elveket (GDPR 5. cikk (1) bekezdés):
 - a.) jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
 - b.) célhoz kötöttség;
 - c.) adattakarékosság;
 - d.) pontosság;
 - e.) korlátozott tárolhatóság;
 - f.) integritás és bizalmas jelleg;
 - g.) elszámoltathatóság.
9. Az ÍzbenGazdag a beépített és alapértelmezett adattvédelem kívánalmának megfelelően valamennyi adatkezelési tevékenysége során az adattvédelem elveit, illetve az adattvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket megtartva jár el az elszámoltathatóság és a személyes adatok jogosultjai jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

IV. Az ÍzbenGazdag által végzett adatkezelések

10. Az ÍzbenGazdag által végzett valamennyi adatkezelés adatvédelem hatálya alá tartozik. Az ÍzbenGazdag a személyes adatok vonatkozásában adatkezelésre csak akkor jogosult, ha arra jogcímmel rendelkezik.
11. Az ÍzbenGazdag személyes adatokon végzett adatkezelést, személyes adatok megismerését, gyűjtését vagy felhasználását csak abban az esetben jogosult végezni (akkor rendelkezik jogcímmel),
 - a.) ha ahhoz a személyes adat jogosultja kifejezett hozzájárulását adta a személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő megismeréséhez és kezeléséhez;
 - b.) amennyiben az adatkezelés az ÍzbenGazdagra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - c.) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a személyes adatok jogosultja az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően a személyes adatok jogosultjának kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - d.) amennyiben az adatkezelés a személyes adat jogosultjának vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme miatt szükséges, illetve az ÍzbenGazdag (vagy egy harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az ÍzbenGazdaggal szemben elsőbbséget élveznek a személyes adat jogosultjának olyan érdekei és alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.
12. Az ÍzbenGazdag adatkezelési tevékenysége során adatfeldolgozót igénybevehet.

IV/A. Ügyfelekkel kapcsolatban végzett adatkezelés

13. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés célja:
 - a) az ÍzbenGazdag és a személyes adat jogosultja közötti, az ÍzbenGazdag tevékenységével összefüggésben kötelmi jogviszony (pl. megbízási szerződés, adásvételi szerződés) létrehozása, fenntartása, e kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása (pl. ellenérték követelése) és kötelezettségek teljesítése (pl. szerződésben vállalt szolgáltatás teljesítése);
 - b) az ÍzbenGazdaggal kapcsolatba kerülő ügyfelekkel kapcsolatos jogos érdekének érvényesítése és védelme; továbbá
 - c) az ÍzbenGazdag a kötelmi jogviszonnyal kapcsolatban – esetlegesen – terhelő jogi kötelezettség teljesítése.
14. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama: a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulás megadásától kezdődően a kötelmi jogviszony megszűnését követő 5 év. Minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 év.
15. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet.

16. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés csak abban az esetben jogszerű, ha ahhoz az ÍzbenGazdag megfelelő jogcímmel rendelkezik. Amennyiben ez a jogcím a hozzájáruláson alapuló adatkezelés (11. a) pont), úgy az adatkezelés jogszerűségének feltétele, hogy az ÍzbenGazdag a jelen alfejezetben meghatározott rendelkezések figyelembevételével jár el. Az ügyfél a hozzájáruló nyilatkozat megtételével kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az ÍzbenGazdag az ügyfél – amennyiben ez a jogviszony létesítéséhez szükséges és elengedhetetlen – személyes adatait tartalmazó okmányról, illetve egyéb iratról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen, és a személyes adatok megőrzését e másolat megőrzésén keresztül teljesítse. Az ÍzbenGazdag az így készült másolatot az ügyfélre vonatkozó egyéb iratokkal együtt olyan helyen köteles megőrizni, ahol azokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá.
17. Az ÍzbenGazdag az ügyfél – hozzájáruláson alapuló adatkezelés keretében – alábbi adatainak megismerésére és kezelésére jogosult:
- a.) a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát;
 - b.) a szerződéses jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzintézet neve, amennyiben azt a szerződést tartalmazza;
 - c.) személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe);
 - d.) jogi személy fél esetén a jogi személy képviselőjére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe.
18. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés során a személyes adat jogosultját (ügyfelet) az ÍzbenGazdag a személyes adat jogosultjával létrehozandó kötelmi jogviszony létesítését megelőzően – az ügyféllel való első kapcsolatfelvétellel egyidőben – köteles tájékoztatni
- a.) az ÍzbenGazdag, illetve az ÍzbenGazdag képviselőjének nevéről, elérhetőségéről;
 - b.) arról, hogy a kötelmi jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha az ahhoz szükséges személyes adatainak ÍzbenGazdag általi ismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul, illetve e hozzájárulás visszavonhatóságáról;
 - c.) az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről;
 - d.) a személyes adatok címzettjeiről, illetve kategóriáiról;
 - e.) a személyes adat tárolásának tervezett idejéről;
 - f.) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
 - g.) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.
- A tájékoztatást az ÍzbenGazdag az 1. sz. melléklet felhasználásával és a személyes adat jogosultja részére történő hozzáférhetővé tétellel köteles teljesíteni.
19. Az ÍzbenGazdag a tájékoztatást tömören és közérthetően köteles megadni az ügyfélnek. A tájékoztatás megadása mellett az ÍzbenGazdag köteles a jelen Szabályzatot az ügyfél részére hozzáférhetővé tenni.
20. A személyes adat jogosultja a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy az

ÍzbenGazdaggal kíván-e kötelmi jogviszonyt létrehozni. Az ügyfél hozzájárulása akkor jogszerű, ha az

- a) önkéntes;
- b) konkrét adatkezelésre (meghatározott – egy vagy több – kötelmi jogviszonnyal kapcsolatban) vonatkozik;
- c) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
- d) egyértelmű akaratnyilatkozat.

- 21. A személyes adat jogosultjának hozzájárulásán alapuló adatkezelés feltétele, hogy a személyes adat jogosultja a személyes adatok kezeléséhez az ÍzbenGazdaggal létrejövő jogviszonyát megelőzően az ÍzbenGazdag adatkezelési tájékoztatóját, az ÍzbenGazdag adatkezelésének célját, illetve az adatkezelés tényét, valamint a megismerni és kezelni kívánt adatok körét elismerje, és az adatkezeléshez hozzájáruljon az ÍzbenGazdag számára a jelen Szabályzat 2. sz. melléklet tartalmával megegyező nyilatkozat aláírásával.
- 22. Az ÍzbenGazdag szerződéses kapcsolat esetén jogosult az ügyfél, mint személyes adatok jogosultja hozzájáruló nyilatkozatát az ÍzbenGazdag és az ügyfél között kötendő szerződés rendelkezései között megfogalmazni. Az ilyen rendelkezést tartalmazó szerződés aláírásával az ügyfél egyben személyes adatai ÍzbenGazdag általi megismerésére és kezelése vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát is megteszi.
- 23. Az ügyfél hozzájáruló nyilatkozatában köteles megjegyezni, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelés mellett kifejezetten megértette az ÍzbenGazdag arra vonatkozó tájékoztatását, hogy adatkezelésre az ÍzbenGazdag az ügyféllel kapcsolatban egyéb jogcímen is jogosult lehet.
- 24. Amennyiben a személyes adatok jogosultja a személyes adatai kezeléséhez nem járul hozzá, vagy megtagadja ügyfélként a hozzájáruló nyilatkozat aláírását, úgy az ÍzbenGazdag adatkezelési jogviszonyt az érintett természetes személlyel nem létesíthet. A személyes adat jogosultja hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás visszavonásával az ÍzbenGazdag köteles a személyes adatkezeléshez, mint előfeltételhez kapcsolódó kötelmi jogviszony megszüntetésére.
- 25. Az ÍzbenGazdag köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával kötelmi jogviszonya bármely okból megszűnt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult vagy amennyiben a személyes adatok megőrzését az ÍzbenGazdag számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő.

IV/B. A munkaerő-felvétel során végzett adatkezelés

- 26. Az ÍzbenGazdag a munkaerő-felvétel során jogosult megismerni az ÍzbenGazdag által meghirdetett pozícióra jelentkező természetes személy pályázati anyagában megadott személyes adatait, amelyet közvetlenül vagy közvetve juttat el az ÍzbenGazdaghoz. A jelentkező köteles erre vonatkozó hozzájárulását a jelen Szabályzat 4. sz. melléklet tartalmával megegyező nyilatkozat útján megtenni.

A jelentkező hozzájárulása akkor tekinthető jogszerűnek, ha

- a) az önkéntes;
- b) pályázatának elbírálására vonatkozik;
- c) megfelelő tájékoztatáson alapul;
- d) egyértelmű akaratnyilatkozat.

Az ÍzbenGazdag a munkaerő-felvételre jelentkező által tett hozzájárulási nyilatkozatot minden esetben jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

27. Az ÍzbenGazdag a munkaerő-felvétel céljából közzétett hirdetésben jogosult megjelölni, hogy a meghirdetett pozícióra jelentkező személy a jelentkezés tényével tudomásul veszi azt, hogy a pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában az ÍzbenGazdag adatkezelést hajt végre, illetve hogy a pályázati anyagai megküldésével az érintett kifejezetten hozzájárul e személyes adatai az ÍzbenGazdag általi megismeréséhez és kezeléséhez. Az ÍzbenGazdag a jelentkező által megküldött pályázati anyag ÍzbenGazdaghoz történő beérkezését követően köteles tájékoztatni a jelentkezőt az ÍzbenGazdag jelentkezővel kapcsolatos adatkezeléséről (a jelen Szabályzat 3. sz. mellékletét képező tájékoztatás révén), és – amennyiben hozzájáruló nyilatkozatot még nem tett – arról, hogy hozzájáruló nyilatkozatát milyen formában teheti meg. A hozzájáruló nyilatkozat megtételét megelőzően az ÍzbenGazdag a pályázati anyagban megjelölt személyes adatok megismerésére nem jogosult. Az ÍzbenGazdag a kapcsolatfelvételt célzó email üzenetében köteles felhívni az érintett figyelmét arra, hogy a megküldött pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában az ÍzbenGazdag adatkezelést hajt végre, illetve hogy az emailre adott – ilyen tartalmú – válaszával vagy olvasási visszaigazolásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az ÍzbenGazdag e személyes adatait megismerje és kezelje.
28. Az ÍzbenGazdag a jelentkező pályázati anyagában meghatározott személyes adatokat kizárólag a munkaerő-felvétel céljából, a jelentkező alkalmasságának megállapítása érdekében ismerheti meg és kezelheti. Amennyiben az adott jelentkező vonatkozásában a munkaerőfelvétel sikertelen vagy az ÍzbenGazdag által tett ajánlatot a jelentkező elutasítja, úgy az ÍzbenGazdag – a hozzájárulási nyilatkozatot és annak adattartalmát leszámítva – a jelentkező valamennyi általa kezelt személyes adatát kérelem nélkül törölni köteles és erről előzetesen köteles tájékoztatni a jelentkezőt. Ilyen esetben az ÍzbenGazdag a hozzájárulási nyilatkozatot jogos érdekének védelme és érvényesítése érdekében az általános elévülési idő leteltéig megőrzi. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres, úgy a jelentkező által megadott azon adatok, amelyeket a munkáltató jogcímbirtokában kezelhet, a munka- vállalóról kezelt személyes adatok részét képezik azzal, hogy annak kezeléséhez a leendő munkavállaló – a munkaszerződés aláírását megelőzően – köteles hozzájárulni.
29. Az ÍzbenGazdag a jelentkezőről – a pályázati anyagában megadott személyes adatoktól – egyéb forrásból személyes adatot nem szerezhet be és nem teheti a munkaerő-felvétel alkalmával szűrési feltételek részévé, kivéve, amennyiben az ÍzbenGazdag jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges körben a jelentkező közösségi médiaprofiljának vizsgálata során olyan adat válik az ÍzbenGazdag számára hozzáférhetővé, amely a jelentkező pályázati anyagából hiányzik és az adott munkakör betöltése szempontjából releváns.

IV/C. Az ÍzbenGazdag vezető tisztségviselői, munkavállalói és az ÍzbenGazdaggal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek adatainak kezelése

30. Az ÍzbenGazdag jogosult kezelni az ÍzbenGazdag vezető tisztségviselőinek, tisztségviselőinek, munkavállalóinak, valamint az ÍzbenGazdaggal foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló egyéb személyek személyes adatait amennyiben
- a) az adott személyes adat kezeléséhez a személyes adat jogosultja hozzájárult (pl. munkaerő-felvétel során megadott adatok további kezeléséhez való hozzájárulás, munkavállaló bankszámlaszáma a munkabér utalása céljából, végzettséget igazoló bizonyítvány másolata);
 - b) az szerződés teljesítéséhez szükséges (pl. nyilvántartások vezetése);
 - c) az jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges (pl. adózási kötelezettség teljesítése);
 - d) az az ÍzbenGazdag (vagy a munkavállaló) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
31. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés célja: az ÍzbenGazdag vezető tisztségviselői feladatainak ellátására irányuló jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrehozása, fenntartása, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek (pl. adóelőleg megfizetése) teljesítése, jogviszony megszüntetése.
32. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama:
- a) jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam;
 - b) a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat aláírásától kezdődően a jogviszony megszűnését követő 5 évig;
 - c) minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötetmi jogviszony megszűnését követő 8 évig.
33. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet. Az érintett a hozzájáruló nyilatkozat megtételével kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az ÍzbenGazdag az érintett – vezető tisztségviselő jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítéséhez, illetve fenntartásához, megszüntetéséhez szükséges és elengedhetetlen – személyes adatait tartalmazó okmányról, illetve egyéb iratról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen, és a személyes adatok meg- őrzését e másolat megérzésén keresztül teljesítse. Az ÍzbenGazdag az így készült másolatot az érintettre vonatkozó egyéb iratokkal együtt olyan helyen köteles megőrizni, ahol azokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá.
34. A jelen alfejezet szerinti adatkezeléssel érintett személyes adatok köre:
- a) az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe,

személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jele, továbbá mindazon adatok, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató ÍzbenGazdag megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségtérítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részét képező személyes adatok;

- b) az érintett bankszámlájának száma, illetve a bankszámlát vezető pénzintézet neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, a végzettséget igazoló bizonyítvány másolata és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta;
- c) amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy az ÍzbenGazdag (illetve a foglalkoztatott) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges.

35. Az ÍzbenGazdaggal vezetői tisztségviselői jogviszonyban, munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló egyéb természetes személyek kötelesek az ÍzbenGazdag által – e jogviszonyuk létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez feltétlenül szükséges – személyes adataik kezeléséhez e jogviszony létrejöttét megelőzően hozzájárulni a jelen Szabályzat 6. sz. mellékletét képező nyilatkozat aláírásával.

Az ÍzbenGazdag a 6. sz. mellékletben foglalt hozzájáruló nyilatkozat aláírását megelőzően köteles a személyes adat jogosultját tájékoztatni

- a.) az ÍzbenGazdag, illetve az ÍzbenGazdag képviselőjének nevéről, elérhetőségéről;
- b.) arról, hogy a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha az ahhoz szükséges személyes adatainak az ÍzbenGazdag általi ismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul;
- c.) az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről;
- d.) a személyes adatok címzettjeiről, illetve kategóriáiról;
- e.) a személyes adat tárolásának tervezett idejéről;
- f.) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- g.) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

Az ÍzbenGazdag a tájékoztatást az 5. sz. melléklet megfelelő alkalmazásával köteles teljesíteni.

36. Az ÍzbenGazdag a tájékoztatást tömören és közérthetően köteles megadni. A tájékoztatás megadása mellett az ÍzbenGazdag köteles a jelen Szabályzatot az vezető tisztségviselő, munkavállaló, az ÍzbenGazdag foglalkoztatására irányuló jogviszonyban álló egyéb személy részére mindenkor hozzáférhetővé tenni, kérésére elektronikus formában a személyes adat jogosultja elektronikus kézbesítési címére megküldeni.

37. A személyes adat jogosultja a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy az ÍzbenGazdag kíván-e vezető tisztségviselői jogviszonyt, munkaviszonyt vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létrehozni. A személyes adat jogosultjának hozzájárulása akkor jogszerű, ha az

- a) önkéntes;
- e) a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb

- jogviszony létesítésére, fenntartására, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére, jogviszony megszüntetésére vonatkozik.
- f) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
 - g) egyértelmű akaratnyilatkozat.

Az ÍzbenGazdag köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával szemben a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony bármely okból megszűnt, és az adatkezelés határideje letelt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult, vagy a személyes adatok megőrzését az ÍzbenGazdag számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő, továbbá amennyiben annak kezelésére az ÍzbenGazdag jogos érdekének érvényesítése érdekében szükség van. Amennyiben a vezető tisztségviselő, munkavállaló vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy foglalkoztatásra irányuló szerződése versenytilalmi klauzulát tartalmazott, úgy e jogviszony megszűnését követően – a versenytilalmi klauzulában meghatározott időtartamra – az ÍzbenGazdag jogosult követni a személyes adat jogosultjának közösségi médiafelületét (így különösen LinkedIn profilját) annak megállapítása érdekében, hogy a klauzulában meghatározott követelményeket az érintett megtartja-e. Amennyiben az érintett versenytilalmi kötelezettségeinek nem tesz eleget, az ÍzbenGazdag az e pontban meghatározott módon erre vonatkozóan megismert adatok felhasználására jogos érdekében érvényesítése céljából jogosult. Az adatok ilyen felhasználásához az érintett a jelen Szabályzat megismerésével és a 35. pontban megtett nyilatkozatával kifejezetten hozzájárul.

38. Az ÍzbenGazdag – az előző pontban meghatározottakon kívül – nem jogosult a vezető tisztségviselő, munkavállaló, vagy az ÍzbenGazdag foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy közösségi médiafelületeinek ellenőrzésére, illetve ilyen úton az érintettől adatok gyűjtésére. Az ÍzbenGazdag az érintett kizárólagos kezelésében lévő, magáncélból használt közösségi médiafelületének Az ÍzbenGazdag érdekében történő felhasználását nem teheti kötelezővé (pl. ügyfélkör bővítése ismerősök útján).
39. A 35. pontban meghatározott hozzájáruló nyilatkozatnak ki kell terjednie az ÍzbenGazdag tulajdonában álló, a vezető tisztségviselő, munkavállaló, az ÍzbenGazdag foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy által munkavégzése során használt számítógépek, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, továbbá programok és alkalmazások (a továbbiakban: Eszközök) által naplózott adatokra is. Az Eszközök által végzett naplózás adatkezelésnek minősül, amennyiben a naplózott adat valamely vezető tisztségviselőre, munkavállalóra vagy az ÍzbenGazdag foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyre vonatkozó magán- és családi életének részét képező személyes adatnak minősül. Az ilyen adatkezelés csak abban az esetben jogszerű, ha az adatkezeléshez a személyes adat jogosultja – a 35-37. pontok rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával – hozzájárult. Hozzájárulás hiányában is jogszerű az olyan naplózott adatok kezelése, amelyek a vezető tisztségviselői jogviszonyból, munkaviszonyból vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése keretében keletkeztek és e jogviszonyra vonatkoznak. Ez utóbbi esetekben az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése, jogos érdek érvényesítése vagy jogszabályi kötelezettség teljesítése. A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseinek, valamint az ÍzbenGazdag érdekeinek figyelembevétele és az ÍzbenGazdag által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység fenntartása érdekében az ÍzbenGazdag tisztségviselői, munkavállalói és az ÍzbenGazdag foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló egyéb személyek

az Eszközökön kizárólag az ÍzbenGazdag gazdasági tevékenységével összefüggő, munkaköri kötelezettség keretében tartozó tevékenységet végezhetnek. Erre tekintettel e személyek tudomásul veszik, hogy az Eszközök által végzett naplózás, így az ÍzbenGazdag ilyen adatkezelése akkor is jogszerű, amennyiben az Eszköz olyan adatot naplóz, amely valamely vezető tisztségviselő, munkavállaló vagy az ÍzbenGazdag foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy magán- és családi életének részét; az érintettek 35. pont szerinti nyilatkozatukkal ehhez kifejezetten hozzájárulnak. Annak megelőzése érdekében, hogy a tilalom ellenére az ÍzbenGazdag tisztségviselőinek, munkavállalóinak, illetve az ÍzbenGazdaggal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyeknek olyan adatait kezelje az ÍzbenGazdag, amely a családi és magánélet része, az ÍzbenGazdag jogosult egyes weboldalak elérését, illetve szolgáltatások igénybevételét korlátozni az Eszközökön. Az ilyen korlátozást megfelelő időben és az érintettek körében tett megfelelő tájékoztatást követően jogosult végrehajtani. Az Eszközök magáncélú felhasználásának korlátozása körében az ÍzbenGazdag elrendelheti pl. a közösségi médiafelületek elérésének tiltását.

40. Az ÍzbenGazdag az otthoni és távmunka során az Eszköz, valamint a magáneszköz munkahelyi célú felhasználása esetén ezen eszköz által naplózott és az eszköz felhasználó vezető tisztségviselőhöz, munkavállalóhoz, vagy az ÍzbenGazdaggal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyhez kötődő adat megismerésére azzal a feltétellel, hogy az arányosság követelményét megtartva az ÍzbenGazdag az eszközökön tárolt magáncélú adatokat nem ismeri meg és az adatkezelése a személyes adat jogosultjának családi és magánéletét nem érinti.
41. Az ÍzbenGazdag a vezető tisztségviselőnek, munkavállalónak, valamint az ÍzbenGazdaggal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személynek szóló tájékoztatásában köteles felhívni az érintett figyelmét arra, hogy – amennyiben az ÍzbenGazdag helyi szinten rendelkezik – az ÍzbenGazdag által használatra átadott olyan Eszköz, amely – munkaidőn kívül is – helyadatot rögzít (pl. okostelefon, gépjármű), helyadatának megismeréséhez az ÍzbenGazdag kizárólag abból a célból jogosult, hogy az Eszköz helyét ellenőrizze vagyonvédelmi célból. Az ilyen adatkezelés munkaidőn kívül nem irányulhat arra, hogy az ÍzbenGazdag a vezető tisztségviselő, munkavállaló, vagy az ÍzbenGazdaggal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy (feltételezett) tartózkodási helyadatát megismerje. Az ÍzbenGazdag – amennyiben erre az adott Eszköz lehetőséget ad – köteles biztosítani, hogy munkaidőn kívül a használatra átadott Eszköz magáncélú felhasználása alkalmával az érintett az Eszköz helyadat szolgáltatását kikapcsolhassa.

IV/D. Online felülettel kapcsolatos adatkezelés

42. Az ÍzbenGazdag kezelésében álló ~~ízbenGazdag~~ honlap a honlapra történő látogatás tényénél fogva a Felhasználó végberendezésében sütik segítségével adattárolást, illetve adatkezelést hajthat végre a Felhasználó azonosítása, a Felhasználó további látogatásainak megkönnyítése, a Felhasználó részére célzott reklám és egyéb célzott tartalom eljuttatása és piackutatás céljából. A sütik használatához a Felhasználónak minden esetben hozzájárulását kell adni a honlapon megjelenő „*Ez a weboldal sütiket (cookie-kat) használ*” tájékoztató szöveg mellett, ehhez hozzájárulás kinyilvánítására megadott „*Megértettem az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, elfogadom a sütik használatát*” ikon aktiválásával.

43. A Felhasználónak a süтик alkalmazására szóló hozzájárulását nem kötelező megadni ahhoz, hogy a honlapot látogatni tudja, ugyanakkor a hozzájárulás megadásának hiányában előfordulhat, hogy a honlap vagy annak egyes aloldalai nem működnek majd megfelelően, illetve a Felhasználó egyes adatokhoz való hozzáférését a honlap megtagadhatja. A „*Megértettem az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat, elfogadom a süтик használatát*” ikon mellett elhelyezett „*További információt kérek*” ikon aktiválásával a Felhasználót a weboldal az Adatkezelési Szabályzat weboldal használatával kapcsolatos része kivonatát tartalmazó aloldalára irányítja.

44. A honlap használata során bizonyos felhasználói adatok automatikusan az ÍzbenGazdag kezelésébe kerülnek. Ezek a következő adatok:

- a) Felhasználó honlappal való nyílt hálózaton keresztüli csatlakozást biztosító eszközének egyes adatai;
- b) Felhasználó által használt IP cím.

Ezen adatok kezelésének kizárólagos célja, hogy az ÍzbenGazdag honlap-látogatottsági adatokhoz jusson, illetve a honlappal kapcsolatban felmerülő esetleges hibákat, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelni és naplózni tudja. Az ilyen adatkezelés jogalapja egyrészt a Felhasználó hozzájárulása, másrészt az ÍzbenGazdag jogos érdekének védelme. Az ÍzbenGazdag az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást jelen alfejezet tartalmának honlapon történő közzétételével teljesíti, és a Felhasználó tudomásulvételét és hozzájárulását e körben a honlapra történő látogatásával, mint ráutaló magatartással adja meg az ÍzbenGazdag részére.

45. Felhasználó kizárólagos felelősséggel tartozik azért, hogy az ÍzbenGazdag által üzemeltetett honlapon belépéshez használt felhasználó nevét és jelszavát jogosulatlan harmadik személy számára hozzáférhetővé ne tegye, ilyen személlyel azt ne közölje, ne semmisítse meg, ne veszítse el. Az ÍzbenGazdag nem vállal felelősséget azért, ha a Felhasználó felhasználónevét és jelszavát vagy a honlapon megadott egyéb adatait a jelen Szabályzat, valamint az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseitől eltérően kezeli, jogosulatlan harmadik személy számára hozzáférhetővé teszi, ilyen személlyel azt közli, megsemmisíti, elveszíti, és ebből közvetlenül vagy közvetetten joghátrány kockázata keletkezik számára.

46. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama: a személyes adat ÍzbenGazdag általi rögzítésétől számított 10 év.

V. A személyes adatok jogosultjainak jogai

47. Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az ÍzbenGazdag – bármely oknálfogva – kezeli, az ÍzbenGazdag adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- a.) tájékoztatáshoz való jog;
- b.) helyesbítéshez való jog;
- c.) elfeledtetéshez való jog;
- d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
- e.) adathordozhatósághoz való jog;
- f.) tiltakozáshoz való jog.

48. A személyes adat jogosultja a jelen fejezetben meghatározott jogát az ÍzbenGazdaghoz eljuttatott kérelmével gyakorolhatja. A személyes adat jogosultja kérelmét elektronikusan, papír alapon egyetemes postai szolgáltatás igénybevételével, vagy papír alapon az ÍzbenGazdag székhelyén az ÍzbenGazdag képviselőjére jogosult vezető tisztségviselőjének, munkavállalójának vagy az ÍzbenGazdaggal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személynek történő átadással terjesztheti elő.
49. A kérelem átvételére jogosult személy a kérelmet a beérkezését követően haladéktalanul köteles továbbítani az ÍzbenGazdagnak ügyintézés céljából. Az ÍzbenGazdag a kérelmet – annak kézhezvételét követően haladéktalanul megvizsgálja – és amennyiben azt állapítja meg, hogy az nyilvánvalóan alaptalan vagy jogosulatlan személytől érkezett, úgy annak érdemi megvizsgálását elutasítja. Amennyiben a kérelem nem nyilvánvalóan alaptalan, illetve jogosult személy terjesztette elő, az adatvédelem felelős a kérelmet érdemben megvizsgálja. Az ÍzbenGazdag a kérelem kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül értesíti a kérelmet előterjesztőt a kérelem elbírálásáról (a kérelem elutasításáról vagy a kérelem teljesítéséről), illetve a megtett, illetve kezdeményezett intézkedésekről.

V/A. Helyesbítéshez való jog

50. Amennyiben az ÍzbenGazdag pontatlanul vagy hiányosan kezeli a személyes adat jogosultjának valamely személyes adatát, úgy a jogosult kérheti az ÍzbenGazdagot, hogy a pontatlanul kezelt személyes adatot haladéktalanul helyesbítse, illetve a hiányosan kezelt személyes adatot haladéktalanul egészítse ki a jogosult által szolgáltatott és igazolt adatok alapján.
51. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a helyesbítés iránti kérelmét a 8. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és az ÍzbenGazdag részére történő megküldésével terjesztheti elő. Amennyiben a személyes adatot közokirat (pl. hatósági igazolvány) tartalmazza, úgy a kérelmező köteles felmutatni, illetve másolatban az ÍzbenGazdag részére átadni a személyes adat tartalmát igazoló közokiratot.

V/B. Elfeledtetéshez való jog

52. A személyes adatok jogosultja jogosult az ÍzbenGazdagtól kérni személyes adatainak törlését az ÍzbenGazdag valamennyi nyilvántartásából. Az ÍzbenGazdag e kérelem beérkezését követően haladéktalanul törli a törölni kért személyes adatokat, ha az alábbi indokok egyike fenn áll:
- a) a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte;
 - b) a személyes adatok jogosultja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja;
 - c) bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat az ÍzbenGazdag jogellenesen kezelte;
 - d) jogszabályi kötelezettségnél fogva az ÍzbenGazdag köteles a személyes adatok törlésére.

53. A személyes adat jogosultja a törlés iránti kérelmét a 9. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és az ÍzbenGazdag részére történő megküldésével terjesztheti elő.
54. Az ÍzbenGazdag a személyes adat törlését megtagadhatja, amennyiben a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében meghatározott körülmények valamelyike fennáll.

V/C. Adatkezelés korlátozásához való jog

55. A személyes adatok jogosultja jogosult kérni az ÍzbenGazdagot, hogy személyes adataira vonatkozó adatkezelést korlátozza amennyiben:
- a.) a személyes adatok jogosultja vitatja az ÍzbenGazdag által gyűjtött és tárolt személyes adatai pontosságát, ezen adatok pontosságának vizsgálatára vonatkozó időtartamra; vagy
 - b.) az ÍzbenGazdag által végzett adatkezelés jogellenes, és a személyes adatok jogosultja a gyűjtött és tárolt személyes adatainak törlését ellenzi;
- vagy
- c.) az adatkezelés célja megszűnt, és az ÍzbenGazdagnak nincs szüksége a gyűjtött és tárolt személyes adatokra, de a személyes adatok jogosultja jogi igénye előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében kéri a további (korlátozott) adatkezelést; vagy
 - d.) a személyes adatok jogosultja tiltakozási jogával él, a tiltakozási jog jogszerűségének kivizsgálásának idejére.
56. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a korlátozás iránti kérelmét a 10. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és az ÍzbenGazdag részére történő megküldésével terjesztheti elő.
57. A korlátozás alá eső személyes adatot az ÍzbenGazdag kizárólag tárolni jogosult. A korlátozás alá eső személyes adaton adatkezelést végrehajtani az ÍzbenGazdag kizárólag a jogosult előzetes írásbeli hozzájárulása vagy jogi érdekének előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében, továbbá az Európai Unió vagy tagállama fontos közérdekéből jogosult.
58. Amennyiben a személyes adat korlátozásának feltételei nem állnak fenn, úgy az ÍzbenGazdag a korlátozást feloldja, és erről előzetesen köteles tájékoztatni a személyes adatok jogosultját.

V/D. Adathordozhatósághoz való jog

59. Az olyan személyes adat vonatkozásában, amelyet az ÍzbenGazdag a személyes adat jogosultjának hozzájárulása alapján automatizált módon kezel a személyes adat jogosultja kérheti az ÍzbenGazdagot, hogy az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatait az ÍzbenGazdag elektronikus formátumban – a GDPR 20. cikk (1) bekezdésében meghatározottak szerint – a rendelkezésére bocsássa.
60. Az ÍzbenGazdag a gyűjtött és tárolt személyes adatok elektronikus formában történő átadásánál köteles figyelemmel lenni arra, hogy a személyes adatok jogosultja az elektronikus formában átadott

gyűjtött és tárolt személyes adatait jogosult átadni másik adatkezelőnek, vagy az ÍzbenGazdag felkérni arra, hogy e személyes adatokat közvetlenül küldje meg másik adatkezelőnek.

61. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) az adathordozás iránti kérelmét a 11. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és az ÍzbenGazdag részére történő megküldésével terjesztheti elő.

V/E. Tiltakozáshoz való jog

62. A személyes adat jogosultja tiltakozhat a személyes adatainak ÍzbenGazdag általi adatkezelése ellen, amennyiben az ÍzbenGazdag az adatkezelést az ÍzbenGazdag vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében hajtja végre.
63. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a tiltakozás iránti kérelmét a 12. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és az ÍzbenGazdag részére történő megküldésével terjesztheti elő.
64. A tiltakozó nyilatkozat ÍzbenGazdag általi elfogadását követően az ÍzbenGazdag nem jogosult az érintett személyes adatot az ÍzbenGazdag vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében kezelni, kivéve, ha az ÍzbenGazdag bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos ok igazolja, amelyek elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyik jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik

VI. Az Adatkezelési felelős

65. Az ~~ÍzbenGazdag~~ valamennyi olyan vezető tisztségviselője, munkavállalója, illetve az ÍzbenGazdaggal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy, aki személyes adatokra vonatkozó adatkezelést folytat (pl. adminisztráció) köteles a jelen Szabályzat, valamint az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megtartására.
66. Az ÍzbenGazdag adatkezelési rendelkezések megtartásáért felelős és felhatalmazott személy (a továbbiakban: Adatkezelési felelős) köteles a jelen Szabályzatban, valamint a jogszabályokban meghatározott adatkezelési rendelkezések az ÍzbenGazdag vezető tisztségviselői, munkavállalói, illetve az ~~ÍzbenGazdag~~ foglalkoztatásra irányuló egyéb személyek által történő megtartását biztosítani és ellenőrizni.
67. Az ÍzbenGazdag Adatkezelési felelőse: **Kassay Lili** (cím: 2092 Budakeszi, Erkel Ferenc utca 31/b.), tulajdonos-ügyvezető.
68. Az ÍzbenGazdag Adatkezelési felelősét az ÍzbenGazdag márka márkatulajdonosának ügyvezető igazgatója választja az ÍzbenGazdag vezető tisztségviselői, munkavállalói vagy az ÍzbenGazdaggal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek közül;
69. az ÍzbenGazdag Adatkezelési felelőse jogviszonyának időtartama a vezető tisztségviselői

jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony időtartamához igazodik. Az Adatkezelési felelős jogviszonya megszűnik, ha:

- a.) vezető tisztségviselői jogviszonya, munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonya megszűnik;
- b.) a tisztségről lemond;
- c.) meghal;
- d.) az ÍzbenGazdag legfőbb szerve a tisztségéből visszahívja;
- e.) az ÍzbenGazdag legfőbb szerve a tisztségétől (súlyos kötelezettségszegés okán) megfosztja.

70. Az Adatkezelési felelős kijelölése alkalmával az ÍzbenGazdag köteles nyilatkozat tenni arra vonatkozóan, hogy a GDPR és egyéb adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően nem köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni. Az ÍzbenGazdag e nyilatkozatát az Adatkezelési felelős kijelöléséről szóló dokumentum részeként kell megtenni, és egyértelművé kell bennetenni, hogy a kijelölt Adatkezelési felelős jogállásában nem tekintendő a GDPR 37-39. cikkeiben meghatározott adatvédelmi tisztviselőnek.

71. Az Adatkezelési felelős e tisztségét e tisztségre vonatkozó kijelölés elfogadásával, vagy amennyiben ez későbbi, akkor a kijelölésben meghatározott határnaptól kezdődően tölti be. Az Adatkezelési felelős a kijelölés elfogadásával egyidejűleg titoktartást köteles vállalni a tisztsége ellátásával kapcsolatosan tudomására jutott személyes adatok vonatkozásában.

72. Az Adatkezelési felelős feladatkörei:

- a.) az Adatkezelési felelős köteles rendszeresen ellenőrzéseket végezni arra vonatkozóan, hogy a jelen Szabályzat rendelkezéseit az ÍzbenGazdag mindennapi működése és üzletszerű gazdasági tevékenysége során az arra kötelezettek megtartják-e;
- b.) az Adatkezelési felelős köteles megvizsgálni az ÍzbenGazdaghoz címzett – a személyes adatok jogosultjai részéről érkezett – kérelmeket (V. fejezet), és a nyilvánvalóan nem alaptalan és jogosult személy által előterjesztett kérelmek esetén köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.
- c.) az Adatkezelési felelős köteles kapcsolatot tartani és együttműködni a Hatósággal, illetve – szükséges esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatósággal;
- d.) Adatkezelési felelős adatvédelmi incidens lehetőségének felmerülése esetén köteles azt kivizsgálni és megalapozott lehetőség esetén az incidens által jelentett kockázatokat megakadályozni vagy mérsékelni, illetve a biztonság sérülését helyreállítani;
- e.) az Adatkezelési felelős köteles az olyan adatvédelmi incidens esetén, amely természetes személy jogaira és szabadságaira kockázatot jelent, bejelentést tenni a Hatóságnak, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóságnak; magas kockázat esetén köteles azt bejelenteni a Hatóságnak, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóságnak, illetve arról tájékoztatni a személyes adat jogosultját;
- f.) az Adatkezelési felelős jogosult az ÍzbenGazdag ügyvezetése irányába javaslattal élni az ÍzbenGazdag adatkezelési gyakorlatának módosítása vonatkozásában;
- g.) az Adatkezelési felelős jogosult a jelen Szabályzattal összefüggő mindenkor jogszabályi módosítások átvezetésére és a jelen Szabályzat a változással egységes szerkezetbe foglalt hatályosított változatának összeállítására és közzétételére.

VII. Adatbiztonság és az adatok tárolásának rendje

73. A Bizottság az adatkezelést úgy hajtja végre, hogy a GDPR, valamint egyéb adatvédelmi jogszabályok megtartása mellett tiszteletben tartsa a személyes adat jogosultjának családi és magánélethez való alapvető jogát, egyéb jogait és szabadságait.
74. A személyes adatok tárolására vonatkozó jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezések egyaránt vonatkoznak a papír alapon, illetve elektronikus formában tárolt olyan személyes adatra, amelyek nyilvántartási rendszerét részét képezik, illetve amelyeket az ÍzbenGazdag részben vagy egészben automatizált módon kezel. Az ÍzbenGazdag személyes adatok elektronikus tárolására az ÍzbenGazdag tulajdonában álló Eszközöket használ; a papír alapú nyilvántartásokat az ÍzbenGazdag tulajdonában vagy használatában álló olyan ingatlanokban vezeti, amelyeket az ÍzbenGazdag székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként használ.
75. Az ÍzbenGazdag által adatkezelés érdekében gyűjtött és tárolt személyes adatok kizárólag a jelen Szabályzatban, illetve jogszabályban meghatározott célból, megfelelő jogcímmel kezelhetők.
76. Az ÍzbenGazdag által gyűjtött és tárolt személyes adatot olyan módon kell az ÍzbenGazdagnak megőrizni az adatkezelés idején, hogy illetéktelen személy azokhoz ne tudjon hozzáférni.
Az ÍzbenGazdag köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot
- a.) illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá;
 - b.) nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek;
 - c.) illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra, törölheti;
 - d.) nem továbbítják a jelen Szabályzat VII. pontjától eltérően;
 - e.) jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisítik, törlik, teszik hozzáférhetetlenné;
 - f.) elvesztéstől, sérüléstől megóvják.
77. Az ÍzbenGazdag az adatkezelési, valamint ezzel kapcsolatos szervezési tevékenysége során figyelembe veszi a tudomány és technológia mindenkori állását és fejlődését. Törekszik arra, hogy az adatbiztonság fenntartása érdekében a lehető legbiztonságosabb, illetve a kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot garantáló technológiát alkalmazza a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében.
78. Az ÍzbenGazdag adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást köteles vezet (Adatkezelési Nyilvántartás) a jelen Szabályzat 12. számú mellékletében meghatározott minta felhasználásával és a GDPR 30. cikkében meghatározott rendelkezések tiszteletben tartásával. Az ÍzbenGazdag az Adatkezelési Nyilvántartást elektronikus formában köteles elkészíteni és papír alapon köteles tárolni olyan helyen, ahol illetéktelen személy ahhoz nem férhet hozzá.

VIII. Adatok továbbításának rendje

79. Az ÍzbenGazdag nem jogosult az általa kezelt, őrzött személyes adatot más személynek továbbítani, vagy egyéb formában hozzáférhetővé tenni kivéve amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv

az ÍzbenGazdag felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje az ÍzbenGazdaggal kötelmi jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és az ÍzbenGazdag közötti kötelmi jogviszony teljesítése.

80. Az ÍzbenGazdag az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet a jelen Szabályzat 13. sz. mellékletében meghatározott minta alapján, amely tartalmazza az ÍzbenGazdag által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályokban meghatározott egyéb adatokat.
81. Az ÍzbenGazdag a 84. a) pontban meghatározott megkeresésre a megkeresésben meghatározott terjedelemben, a megkeresés teljesítéséhez szükséges mértékben biztosítja az általa tárolt személyes adatok továbbítását.
82. Az ÍzbenGazdag a 84. b) pontban meghatározott adattovábbítás szükségessége esetén köteles tájékoztatni a személyes adat jogosultját
- a.) az adattovábbítás címzettjének, valamint képviselőjének nevééről, elérhetőségéről;
 - b.) arról, hogy az adattovábbítással kapcsolatos tájékoztatás ismeréséhez és az adattovábbításhoz hozzájárul;
 - c.) az adattovábbítás pontos céljáról, konkrét terjedelméről;
 - d.) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
 - e.) a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

A személyes adat jogosultja konkrét adattovábbításhoz hozzájáruló nyilatkozatát a 11. pontban meghatározott nyilatkozattal egyidőben is megadhatja, amennyiben nyilatkozat megtétele idején a konkrét adattovábbítás szükségessége már ismert. Adattovábbításra vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát a személyes adat jogosultja a 13. számú mellékletben meghatározott minta alapján köteles megtenni.

83. Az ÍzbenGazdag a 84. b) pontban meghatározott adattovábbítás teljesítése során kizárólag azon személyes adatok továbbítására jogosult, amely a kötelmi jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlenül fontos, és amelynek a továbbításához a személyes adat jogosultja kifejezett hozzájárulását megadta.

IX. Adatvédelmi incidens esetén követendő protokoll

84. Adatvédelmi incidens – a GDPR 4. cikk 12. pontjával összhangban – a biztonság olyan sérülése, amely lehet
- a) a bizalmasság sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat jogosulatlan közlése vagy az ahhoz való jogosulatlan hozzáférés;
 - b) a hozzáférés sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése;
 - c) az integritás sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat

megváltoztatása.

85. Amennyiben az ÍzbenGazdag vezető tisztségviselője, munkavállalója, illetve az ÍzbenGazdaggal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy azt tapasztalja, hogy az ÍzbenGazdag által gyűjtött, tárolt személyes adatok vonatkozásában fennállhat a biztonság sérülésének a lehetősége, haladéktalanul köteles az ÍzbenGazdagot erről tájékoztatni (a továbbiakban: Jelzés). Biztonság sérülése minden olyan körülmény, amelynek eredményeként az ÍzbenGazdag adatkezelő rendszerében, nyilvántartásaiban sérülés következik be az adatbiztonsági rendelkezésekkel ellentétes módon. A biztonság sérülése nem jelenti feltétlenül adatvédelmi incidens bekövetkeztének a tényét is.
86. Az ÍzbenGazdag a Jelzés megtételét követően haladéktalanul köteles megvizsgálni és értékelni a helyzetet. A vizsgálatnak ki kell terjedni a biztonság sérülésének lehetőségeként jelzett körülmény valamennyi elemére, illetve a Jelzéssel érintett valamennyi nyilvántartás, így személyes adatok helyzetének vizsgálatára.
87. Az ÍzbenGazdag vizsgálata során elsődlegesen azt köteles megállapítani, hogy a biztonság sérülése ténylegesen megtörtént-e. Amennyiben az ÍzbenGazdag azt állapítja meg, hogy a biztonság nem sérült, úgy eljárását megszünteti és a vizsgálata eredményéről jelentést készít az ÍzbenGazdag ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti.
88. Amennyiben az ÍzbenGazdag azt állapítja meg, hogy a biztonság megsérült, úgy másodsorban köteles megvizsgálni, hogy adatvédelmi incidens történt-e. Amennyiben az ÍzbenGazdag azt állapítja meg, hogy adatvédelmi incidens nem történt, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság helyreállítása érdekében szükséges, továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít az ÍzbenGazdag ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti.
89. Amennyiben az ÍzbenGazdag azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egyidőben adatvédelmi incidens is történt, úgy köteles harmadsorban megvizsgálni, hogy az adatvédelmi incidens az érintett személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira kockázatot jelent-e. Amennyiben azt állapítja meg, hogy ilyen kockázatot az adatvédelmi incidens nem jelent, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság helyreállítása érdekében szükséges, továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít az ÍzbenGazdag ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti.
90. Amennyiben az ÍzbenGazdag azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egyidőben az adatvédelmi incidens kockázatot jelent az érintett személyes adat jogosultjainak jogai és szabadságaira, úgy az ÍzbenGazdag azt köteles megvizsgálni, hogy ez a kockázat milyen mértékű. Amennyiben az adatvédelmi incidens az érintett személyes adat jogosultjai jogaira és szabadságaira kockázatot jelent, úgy köteles vizsgálata eredményéről jelentést készíteni az ÍzbenGazdag ügyvezetése részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti, illetve a Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóság részére bejelenteni.

91. Amennyiben az ÍzbenGazdag 90. pontban meghatározott vizsgálata azt állapítja meg, hogy az adatvédelmi incidens az érintett személyes adat jogosultjai jogaira és szabadságaira magas kockázatot jelent, úgy köteles vizsgálata eredményéről jelentést készíteni az ÍzbenGazdag ügyvezetése részére. Azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezetni. Illetve a Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóság részére bejelenteni, továbbá az érintett személyes adatok jogosultjait az adatvédelmi incidensről tájékoztatni.
92. Az ÍzbenGazdag mint adatkezelő a 90. illetve a 91. pontokban meghatározott bejelentési kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az adatvédelmi incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül köteles teljesíteni. Az ÍzbenGazdagnak mint adatkezelőnek akkor jut az adatvédelmi incidens tudomására, amikor az ÍzbenGazdag kellő bizonyossággal meg tudja állapítani a biztonság sérülésének tényét. Az ÍzbenGazdag a biztonság sérülése ténye megállapítását követően haladéktalanul köteles értékelni a helyzetet.
93. Amennyiben az ÍzbenGazdag a 92. pontban jelzett 72 órán belül nem tudja lefolytatni a 90-91. pontokban jelzett vizsgálatát, úgy köteles a határidőn belül megtenni a bejelentését, illetve tájékoztatását, és vizsgálatát köteles tovább folytatni. Amennyiben a 90-91. pontokban meghatározott vizsgálat eredménye az ÍzbenGazdag rendelkezésére áll, úgy arról kiegészítő bejelentést/kiegészítő tájékoztatást vagy módosító bejelentést/módosító tájékoztatást köteles tenni.
94. Az ÍzbenGazdag a 90-91. pontokban meghatározott bejelentési kötelezettség a Hatóság által rendszeresített elektronikus űrlap kitöltésével, illetve Hatóságnak történő megküldésével, vagy egyéb tagállami adatvédelmi hatóság esetén ezen hatóság, illetve tagállami jog által meghatározott ormában köteles teljesíteni. A bejelentésben az Adatvédelmi felelős az ÍzbenGazdag képviselőjében a következő adatokat köteles megadni:
- a) az adatvédelmi incidens típusa;
 - b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok jogosultjainak kategóriája;
 - c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok jogosultjainak (közelítő) száma;
 - d) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa;
 - e) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok (közelítő) száma.
95. Az ÍzbenGazdag a különböző adattípusban tartozó személyes adatokat érintő adatvédelmi incidensről külön-külön bejelentéseket köteles tenni.
96. Az ÍzbenGazdag nem köteles bejelentést tenni, amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira. A kockázat fennállására vonatkozó értékelést az ÍzbenGazdag az eset összes körülményének figyelembevételével köteles teljesíteni. Azt a körülményt, hogy az adatvédelmi incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira kockázattal nem jár, bizonyítani és jelentésbe foglalni, valamint a biztonság helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket megtenni köteles.
97. Az ÍzbenGazdag a 91. pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül köteles teljesíteni a 16. számú mellékletben meghatározott minta felhasználásával. A kockázat jellegének értékelésére a 90-91. pontokban meghatározott vizsgálata során – az eset összes körülményére tekintettel – az ÍzbenGazdag köteles. Ennek keretében az ÍzbenGazdag köteles

figyelembe venni többek között:

- a) az adatvédelmi incidens típusát;
- b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat típusát;
- c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat érzékenységet;
- d) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok mértékét;
- e) az adatvédelmi incidenssel érintett természetes személy kiszolgáltatottságát.

Az adatvédelmi incidens révén a természetes személy jogaira és szabadságaira vonatkozó kockázat akkor magas, ha azzal a személyes adat jogosultját fizikai, anyagi és nem anyagi értelemben kár érheti.

98. Az ÍzbenGazdag akövetkezőkről kötelestájékoztatni a személyes adat jogosultjait:

- a) az adatvédelmi incidensténye, jellege;
- b) az ÍzbenGazdag neve és elérhetőségei;
- c) az adatvédelmi incidens lehetséges következményei;
- d) az adatvédelmi incidens eredményeként elélt magas kockázat mérséklésére és az incidens előtti állapot helyreállítására az ÍzbenGazdag mint adatkezelő által igénybe vett eszközök.

99. Az ÍzbenGazdag a tájékoztatását a személyes adatok jogosultjai által (köz) érthető és egyszerű megfogalmazással, releváns nyelven és késedelem nélkül köteles megtenni olyan kommunikációs csatornán, amelyen az ÍzbenGazdag értékelése alapján a tájékoztatás a leghamarabb megérkezik a személyes adatok jogosultjaihoz. Az ÍzbenGazdag egyszerre akár több kommunikációs formát is igénybe vehet a tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében.

100. Az ÍzbenGazdag a személyes adatok jogosultjainak szóló tájékoztatást akkor mellőzheti, ha

- a) az adatvédelmi incidens a személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira magas kockázatot nem jelent, mert például a jogosulatlan harmadik személlyel közölt személyes adathoz e személy hozzáférni (titkosítás okán) nem tud, és az adatkezelő birtokában van az érintett személyes adatokról másolat;
- b) az adatvédelmi incidens lehetőségéről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megtett intézkedések eredményeként a magas kockázat lehetősége fel sem került;
- c) az adatvédelmi incidens eredményeként előállt kockázat egyéb okból nem tekinthető magasnak.

101. Az ÍzbenGazdag a 90-91. pontokban meghatározott bejelentési és tájékoztatási kötelezettsége teljesítésével egyidőben, a vizsgálat eredményének megismerését követően haladéktalanul köteles megtenni minden intézkedést, amely a biztonság sérülését és az adat- védelmi incidenst megszünteti. Ennek keretében az ÍzbenGazdag – lehetőségeihez és a körülményekhez képest – köteles az adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok integritását, hozzáférhetőségét, és bizalmasságát helyreállítani. A Bizottság a megtett intézkedéseiről jelentést köteles készíteni az ÍzbenGazdag vezető tisztségviselője részére a jelen Szabályzat 17. sz. mellékletében meghatározott minta felhasználásával.

102. Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az ÍzbenGazdag megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei: Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu Weboldal: <http://naih.hu>

XI. Záró rendelkezések

103. **A jelen Szabályzat 2020. augusztus 1. napjától hatályos.** A Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve olyan már fennálló jogviszonyokra kell alkalmazni, amelyekben adatkezelés 2020. augusztus 1. napját követően történik.
104. A jelen Szabályzat hatályba lépéséről, illetve annak alkalmazásáról az ÍzbenGazdag **köteles minden ügyfelét, illetve az ÍzbenGazdaggal egyéb jogviszony létesítő természetes személy figyelmét felhívni**, illetve a jelen Szabályzatot számukra köteles elérhetővé tenni.

Budakeszi, 2020. augusztus 1.

ÍzbenGazdag (a márkatulajdonos Business Group Kft.)

1. számú melléklet – Adatkezelési Tájékoztató (Ügyfél)

ÍzbenGazdag ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ (ÜGYFÉL)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy az **ÍzbenGazdag** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel kötendő kötetmi jogviszony (pl. szerződéses jogviszony) létesítését megelőzően a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő ügyfeleivel, mint természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő neve: ÍzbenGazdag (a márkatulajdonos Business Group Kft.)

Adatkezelő székhelye: 2092 Budakeszi, Erkel Ferenc utca 31/B

Adatkezelő Cégjegyzék száma: 13-09-163609

Adatkezelő telefonszáma: +36 70 7727 309

Adatkezelő elektronikus elérhetősége: lili.kassay@izbengazdag.hu

Adatkezelő adatkezelési felelősenek neve: Kassay Lili

Adatkezelő adatkezelési felelősenek elérhetősége: lili.kassay@izbengazdag.hu

2. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő és ügyfele között **csak abban az esetben jöhet létre kötetmi jogviszony** (így pl. szerződés), **ha az Ügyfél, mint a személyes adat jogosultja a személyes adatainak az Adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul.**
3. Az Adatkezelő a hatályos Adatkezelési Szabályzatát **honlapján** elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén, papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.
4. Az Adatkezelő által Ügyfél vonatkozásában végzett adatkezelés
Célja:
 - (i) érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén kötetmi jogviszony teljesítése, kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése;
 - (ii) az adat- kezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és
 - (iii) az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

Jogalapja:

 - (i) Ügyfél hozzájárulása;
 - (ii) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése;
 - (iii) szerződés teljesítése;
 - (iv) személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme;
 - (v) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

Terjedelme:

- (i) a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát;
- (ii) a kötelmi jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bank-számláját vezető pénzintézet neve;
- (iii) személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe);
- (iv) jogi személy fél esetén a jogi személy képviselőjére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési neve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe,

5. Az Adatkezelő az Ügyfél adatait csak abban az esetben **továbbítja** másik személy számára,

- a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés) és az adattovábbítás címzettjeként **bíróság, hatóság vagy egyéb szerv** az ÍzbenGazdag felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
- b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje az ÍzbenGazdaggal **kötelmi jogviszonyban lévő személy**, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és az ÍzbenGazdag közötti kötelmi jogviszony teljesítése.

6. Az Adatkezelő a személyes adatot a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől kezdődően a kötelmi jogviszony megszűnésétől **5 évig tárolja**; a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő **8 év**.

7. A személyes adat jogosultját megillető jogok:

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- a.) tájékoztatáshoz való jog;
- b.) helyesbítéshez való jog;
- c.) elfeledtetéshez való jog;
- d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
- e.) adathordozhatósághoz való jog;
- f.) tiltakozáshoz való jog.

8. Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az ÍzbenGazdag megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz**.

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

2. számú melléklet – Ügyfél hozzájáruló nyilatkozata

ÜGYFÉL HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA

SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) PONT

Alulírott, (név), (lakcím) **személyes adatok jogosultja** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozatom útján kifejezetten **hozzájárulok** ahhoz, hogy az **ÍzbenGazdag, márkatulajdonos Business Group Kft.** (a továbbiakban: ÍzbenGazdag) mint **adatkezelő** a személyes adataimat megismerje, és azokat kezelje. Hozzájárulok a közöttük létrehozandó kötetmi jogviszony teljesítéséhez, e kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlásához, illetve kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlen és jelen nyilatkozatomhoz külön iraton csatolt személyes adataimat megismerje, és azokat kezelje.

Hozzájárulásomat a jelen nyilatkozathoz csatolt okmányokról és iratokról készült másolatokon szereplő személyes adataimnak ÍzbenGazdag általi megismerése és kezelése céljából adom. A jelen hozzájáruló nyilatkozatom megtételével kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az ÍzbenGazdag a jelen hozzájáruló nyilatkozatomban meghatározott személyes adataimat tartalmazó okmányaimról, illetve egyéb irataimról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen.

Kijelentem, hogy az ÍzbenGazdag **Adatkezelési Szabályzatát és az adatvédelmi tájékoztatást megismertem és megértettem**, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy az ÍzbenGazdag az adatok megismerésére, illetve kezelésére a kötetmi jogviszony teljesítése, kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, az ÍzbenGazdagot terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az ÍzbenGazdag jogos érdekének érvényesítése céljából kerül sor.

Kijelentem továbbá, hogy az ÍzbenGazdag **a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott**. Tudomásul veszem, hogy az ÍzbenGazdag hozzájárulásomon kívül egyéb jogcímen (szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, ÍzbenGazdag jogos érdekének érvényesítése) is jogosult személyes adataim kezelésére.

Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy az ÍzbenGazdag által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájáruló nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom, illetve, hogy a hozzájárulás megadása a kötetmi jogviszony létesítésének feltétele, a hozzájárulás bármely okból történő megszűnése esetén az ÍzbenGazdag a kötetmi jogviszonyt köteles megszüntetni, és a személyes adatokat minden nyilvántartásából törölni, kivéve, ha a személyes adat kezelésére jogi kötelezettség teljesítése miatt szükség van, vagy a további adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budakeszi, . napján

ALÁÍRÁS

Személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL

ÍzbenGazdag ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(Munkaerő-felvétel)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy az **ÍzbenGazdag, valamint a márkatulajdonos Business Group Kft.** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelőhöz munkaviszony létesítése érdekében benyújtott pályázati anyagában megjelölt személyes adatokra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő munkaerő-felvételen résztvevő természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő neve: ÍzbenGazdag (a márkatulajdonos Business Group Kft.)

Adatkezelő székhelye: 2092 Budakeszi, Erkel Ferenc utca 31/B

Adatkezelő Cégjegyzék száma: 13-09-163609

Adatkezelő telefonszáma: +36 70 7727 309

Adatkezelő elektronikus elérhetősége: lili.kassay@izbengazdag.hu

Adatkezelő adatkezelési felelősenek neve: Kassay Lili

Adatkezelő adatkezelési felelősenek elérhetősége: lili.kassay@izbengazdag.hu

2. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy pályázati anyagában meghatározott személyes adatait Adatkezelő csak abban az esetben ismerheti meg, illetve kezelheti, ha ehhez a személyes adat jogosultja hozzájárulását megadta. Adatkezelő kéri, hogy – amennyiben még nem tette volna meg – a munkaerő-felvételben résztvevő személyes adat jogosultja e **hozzájárulását írásban adja meg.**
3. Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzatát **honlapján** elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén, papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.

4. Az Adatkezelő által érintett vonatkozásában végzett adatkezelés

Célja

munkaerő-felvételben résztvevő pályázó pályázati anyagának és a pályázó alkalmasságának megállapítása.

Jogalapja:

- (i) érintett hozzájárulása;
- (ii) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése;
- (iii) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

Terjedelme:

A munkaerő-felvételben résztvevő által pályázati anyagában megadott személyes adatok (így például különösen, de nem kizárólagosan: családi és utónév, lakcím).

5. Az Adatkezelő az érintett adatait csak abban az esetben **továbbítja** másik személy számára, amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként **bíróság, hatóság vagy egyéb szerv** a Bizottság felé hivatalos megkeresését eljuttatja.
6. Amennyiben a **munkaerő-felvétel sikertelen**, vagy a személyes adat jogosultja az Adatkezelő ajánlatát nem fogadja el, úgy Adatkezelő az érintett pályázati anyagát, valamint személyes adatait valamennyi nyilvántartásából haladéktalanul törli. Amennyiben a **munkaerő-felvétel sikeres**, úgy Adatkezelő a személyes adat jogosultjának hozzájárulásával személyes adatainak azt a részét, amelyet Adatkezelő jogcím birtokában őrizhet és kezelhet a munkavállalóról kezelt adatokról vezetett nyilvántartás részévé teszi.
7. Adatkezelő a pályázati anyagon kívül egyéb forrásból személyes adatot megismerni nem jogosult, kivéve amennyiben a Bizottság jogos érdekének érvényesítéséhez szükségessé válik.
8. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**
Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
 - a.) tájékoztatáshoz való jog;
 - b.) helyesbítéshez való jog;
 - c.) elfeledtetéshez való jog;
 - d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
 - e.) adathordozhatósághoz való jog;
 - f.) tiltakozáshoz való jog.
9. **Jogorvoslati lehetőségek:**
Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az ÍzbenGazdag megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

4. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Munkaerő-felvétel)

**MUNKERŐ-FELVÉTELBE RÉSZTVEVŐ TERMÉSZETES SZEMÉLY HOZZÁJÁRULÓ
NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ**

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) PONT

Alulírott, (név), (lakcím) **személyes adatok jogosultja** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozatom útján kifejezetten **hozzájárulok** ahhoz, hogy az **ÍzbenGazdag, márkatulajdonos Business Group Kft.** (a továbbiakban: ÍzbenGazdag) mint **adatkezelő** a munkaerő-felvétel során a pályázatom elbírálásához elengedhetetlen személyes adataimat megismerje, és azokat kezelje. Hozzájárulásomat az ÍzbenGazdag részére megküldött **pályázati anyagomban** megjelölt személyes adataimnak az ÍzbenGazdag általi megismeréséhez és kezeléséhez adom.

Kijelentem, hogy az ÍzbenGazdag **Adatkezelési Szabályzatát megismertem és megértettem**, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy az ÍzbenGazdag az adatok megismerésére, illetve kezelésére munkaerő-felvétel céljából, alkalmasságom megállapítása céljából kerül sor. Tudomásul veszem, hogy az ÍzbenGazdag székhelyén, telephelyein, fióktelepein vagyoni védelmi célból kamerarendszert működtet.

Kijelentem továbbá, hogy az ÍzbenGazdag **a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott**. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozattal kapcsolatos munkaerő-felvétel sikertelen, vagy a sikeres pályázat ellenére az ÍzbenGazdag által tett ajánlatot nem fogadom el, úgy az ÍzbenGazdag késedelem nélkül törli – minden nyilvántartásából – a pályázati anyagomat, illetve az onnan megismert és kezelt személyes adatokat. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres úgy jelen nyilatkozatom útján hozzájárulok ahhoz, hogy az ÍzbenGazdag a pályázati anyagban meghatározott személyes adataimat a munkavállalókról kezelt személyes adat részévé tegye.

Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul, és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy az ÍzbenGazdag által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budakeszi, . napján

ALÁÍRÁS

Személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL

ÍzbenGazdag ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(Alkalmazottak)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy az **ÍzbenGazdag, a márkatulajdonos Business Group Kft.** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel kötendő vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony (a továbbiakban együtt: foglalkoztatásra irányuló jogviszony) létesítését megelőzően a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő vezető tisztségviselőivel, munkavállalóival, illetve Adatkezelővel foglalkoztatása irányuló jogviszonyban álló egyéb személyekkel (a továbbiakban együtt: alkalmazott), mint természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő neve: ÍzbenGazdag (a márkatulajdonos Business Group Kft.)

Adatkezelő székhelye: 2092 Budakeszi, Erkel Ferenc utca 31/B

Adatkezelő Cégjegyzék száma: 13-09-163609

Adatkezelő telefonszáma: +36 70 7727 309

Adatkezelő elektronikus elérhetősége: lili.kassay@izbengazdag.hu

Adatkezelő adatkezelési felelősének neve: Kassay Lili

Adatkezelő adatkezelési felelősének elérhetősége: lili.kassay@izbengazdag.hu

2. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő és ügyfél között **csak abban az esetben jöhet létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony (szerződés), ha az alkalmazott, mint a személyes adat jogosultja a személyes adatainak az Adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul.** Mely személyes adatok megismerésére és kezelésére nem jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében jogosult Adatkezelő, de amely személyes adat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, illetve megszüntetéséhez elengedhetetlen.
3. Az Adatkezelő hatályos Adatkezelési Szabályzatát **honlapján** elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén, papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.

4. **Az Adatkezelő által az alkalmazott vonatkozásában végzett adatkezelés célja:**

- (i) érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése;
- (ii) az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és
- (iii) az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

Jogalapja:

- (i) alkalmazott hozzájárulása;
- (ii) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése;
- (iii) szerződés teljesítése;
- (iv) személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme;
- (v) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

Terjedelme:

- (i) az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jele, továbbá mindazon személyes adat, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató megismerni és kezelni köteles. Így különösen, de nem kizárólagosan a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségterítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részeként rögzítendő személyes adatok;
- (ii) a munkavállaló bankszámla száma, illetve a bankszámlát vezető pénzüintézet neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta;
- (iii) amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy a munkáltató (illetve a munkavállaló) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kár- felelősség) érvényesítéséhez szükséges (helyadatok, elektronikus eszközök naplózott adatai).

5. Az Adatkezelő az ügyfél adatait csak abban az esetben **továbbítja** másik személy számára,

- a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv az ÍzbenGazdag felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
- b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje az ÍzbenGazdaggal kötelmi jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és az ÍzbenGazdag közötti kötelmi jogviszony teljesítése (pl. ügyfél-kapcsolat).

6. Az Adatkezelő a személyes adatot a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől kezdődően a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követő **5 évig tárolja**.

7. Az Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatában meghatározott körben jogosult megismerni, illetve kezelni az

alkalmazott azon személyes adatait, amelyet közösségi médiafelületein rögzít, alkalmazott által munkavégzése során használt **számítógépek**, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, továbbá programok és alkalmazások naplózott adatai (így például különösen, de nem kizárólagosan hely adatok) tartalmazznak.

8. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**

azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- a.) helyesbítéshez való jog;
- b.) elfeledtetéshez való jog;
- c.) adatkezelés korlátozásához való jog;
- d.) adathordozhatósághoz való jog;
- e.) tiltakozáshoz való jog.

9. **Jogorvoslati lehetőségek:**

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az ÍzbenGazdag megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

6. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Alkalmazottak)

**VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ, MUNKAVÁLLALÓ VAGY FOGLALKOZTATOTT
HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS
KEZELÉSÉHEZ**

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) ÉS C) PONTOK

Alulírott, _____ (név) _____ (lakcím) **személyes adatok jogosultja** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozatom útján kifejezetten **hozzájárulok** ahhoz, hogy az **ÍzbenGazdag, a márkatulajdonos Business Group Kft.** (atovábbiakban: ÍzbenGazdag) a személyes adataimat megismerje és kezelje. Hozzájárulok, hogy az ÍzbenGazdag mint, **adatkezelő** a vezetőtisztviselői jogviszony, munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelő terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében az ÍzbenGazdag Adatkezelési Szabályzatban meghatározott személyes adataimat megismerje és kezelje.

Hozzájárulásomat az ÍzbenGazdag részére átadandó következő személyes adataimnak a megismeréséhez és kezeléséhez adom meg:

- **munkavállalóról (alkalmazottról) vezetett nyilvántartásban** megjelölt személyes adatok;
- a vezető tisztviselői jogviszony, munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítéséről szóló **szerződésben meghatározott valamennyi személyes adat** (így többek között, de nem kizárólagosan a bankszámlaszámom).

Kijelentem, hogy hozzájáruláson kiterjed arra, hogy az ÍzbenGazdag e fenti személyes adataimat igazoló dokumentumokról (így különösen, de nem kizárólagosan pl. igazolványok) **fénymásolatot** vagy elektronikusmásolatot készítsen és azokat a rolam vezetett nyilvántartás részeként kezelje, illetve tárolja.

Kijelentem, hogy az ÍzbenGazdag **Adatkezelési Szabályzatát megismertem és megértettem**, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy az ÍzbenGazdag az adatok megismerésére, illetve kezelésére foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése céljából kerül sor.

Tudomásul veszem, hogy az ÍzbenGazdag székhelyén, telephelyein, fióktelepein vagyonvédelmi célból **kamerarendszert** működtet, illetve, hogy adatkezelő jogosult az Adatkezelési Szabályzat keretei között közösségi médiafelületeken közzétett személyes adataim, valamint az általam munkavégzésre használt **számítógépek**, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, programok és alkalmazások által naplózott olyan valamennyi adat adatok megismerésére.

Kijelentem továbbá, hogy az ÍzbenGazdag **a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott**. Jelen hozzájárulásom **önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul**, és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy az ÍzbenGazdag által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budakeszi,

. napján

ALÁÍRÁS:

személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL:

7. számú melléklet – Helyesbítés iránti kérelem

ÍzbenGazdag **HELYESBÍTÉS IRÁNTI ÉRELEM**
GDPR 16. CIKK

ÍzbenGazdag
2092 Budakeszi, Erkel Ferenc utca 31/b

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja az ÍzbenGazdag mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő **kérelmet** terjesztem elő.

Kérem az Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt és **pontatlan/hiányos személyes adataim** vonatkozásában a jelen nyilatkozatban meghatározottak szerint a személyes adataimat **helyesbítse, illetve egészítse ki** az alábbiak szerint:

JELLENLEG KEZELT PONTATLAN SZEMÉLYES ADAT	HELYESBÍTETT, KIEGÉSZÍTETT SZEMÉLYES ADAT

A helyesbítés, illetve kiegészítés igazolására szolgáló, a helyes személyes adatot tartalmazó dokumentum másolatot jelen nyilatkozatomhoz **csatolom**.

Kérem Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Keltezés:

Üdvözlettel:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

TÖRLÉSI KÉRELEM
GDPR 17. CIKK

ÍzbenGazdag
2092 Budakeszi, Erkel Ferenc utca 31/B.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja az ÍzbenGazdag, mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő **kérelmet** terjesztem elő.

Kérem az Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimat késedelem nélkül valamennyi nyilvántartásából törölje:**

TÖRÖLNI KÉRT SZEMÉLYES ADATOK	TÖRLÉS INDOKA (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	a.) a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte; b.) a személyes adatok jogosulja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja; c.) bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat az ügyvezetés jogellenesen kezelte; d.) jogszabályi kötelezettségnél fogva az ÍzbenGazdag köteles a személyes adatok törlésére.

Kérem Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Keltezés:

Üdvözlettel:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM
GDPR18. CIKK

ÍzbenGazdag
2092 Budakeszi, Erkel Ferenc utca 31/B

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott (név) személyes adatok jogosultja az ÍzbenGazdag, mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő **kérelmet** terjesztem elő.

Kérem az Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimra vonatkozóan végzett adatkezelést korlátozza:**

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁVAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	a) Az érintett vitatja a személyes adat pontosságát. b) Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését. c) Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez. d) Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és az adatkezelő jogos indokai elsőbbségének megállapítása szükséges.

Kérem az Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Keltezés:

Üdvözlettel:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

ADATHORDOZÁSRA VONATKOZÓ KÉRELEM
GDPR 20. CIKK

ÍzbenGazdag
2092 Budakeszi, Erkel Ferenc utca 31/B

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja az ÍzbenGazdag mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő **kérelmet** terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataim** kiadását **adathordozás céljából**:

ADATHORDOZÁSSAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐK JELÖLENDŐK)
	Az adatkezelő a személyes adatot hozzájárulásom/szerződés teljesítése alapján kezeli.

Kijelentem, hogy fenti személyes adataim hordozása más személy jogait és szabadságait nem érinti hátrányosan.

Kérem az Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és kért személyes adataimat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban RÉSZEMRE/HARMADIK SZEMÉLY RÉSZÉRE (aláhúzással jelölendő) kiadni szíveskedjen.

Harmadik személy esetén neve, címe, elektronikus levelezési címe:

Keltezés:

Üdvözlettel:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

TILTAKOZÁS

ÍzbenGazdag
2092 Budakeszi, Erkel Ferenc utca 31/B

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja az ÍzbenGazdag mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) számára ezúttal jelzem, hogy **tiltakozom** adatkezelő adatkezelése ellen az alábbiak szerint:

TILTAKOZÁSSAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	a) Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése. b) Közvetlen üzletszerzés.

Kérem Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és a kért személyes adatot a fenti indokba megjelölt célból a továbbiakban ne kezelje.

Keltezés:

Üdvezlettel:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

12. számú melléklet – Adattovábbítási Nyilvántartás

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

ÍzbenGazdag által teljesített adattovábbítások				
Adattovábbítás Időpontja	Címzett	Jogalap	Továbbított személyes ada- tok köre	Egyéb adat

ÍzbenGazdag ADATTOVÁBBÍTÁS Tájékoztató

A jelen tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy az **ÍzbenGazdag** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adattovábbításra vonatkozóan a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott, adattovábbításra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa. A jelen Tájékoztatóban nem szabályozott kérdéseket az ÍzbenGazdag által e jogviszony létesítését megelőzően átadott adatkezelési tájékoztató, valamint az ÍzbenGazdag adatkezelési szabályzata tisztázza.

1. Az Adatkezelő felhívja az **adattovábbítással érintett személyes adat jogosultjának** figyelmét arra, hogy az ÍzbenGazdag az érintett **egyes személyes adatainak továbbítására köteles**.

Az adattovábbítás címzettje:

Az adattovábbítás címzettjének képviselője:

Az adattovábbítás címzettjének elérhetősége:

2. Az Adatkezelő által teljesítendő adattovábbítás akkor felel meg a hatályos jogszabályi követelményeknek, ha az adattovábbításról az Adatkezelő az **érintettet megfelelően tájékoztatta** (jelen nyilatkozat útján), **és az adattovábbításhoz az érintett hozzájárult**.

3. Az adattovábbítás **célja**:

4. Az adattovábbítás **terjedelme** (azok az adatok, amelyek az adattovábbítás tárgyai):

5. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- a.) tájékoztatáshoz való jog;
- b.) helyesbítéshez való jog;
- c.) elfeledtetéshez való jog;
- d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
- e.) adathordozhatósághoz való jog;
- f.) tiltakozáshoz való jog.

6. **Jogorvoslati lehetőségek:**

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az ÍzbenGazdag megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz**.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott (név) (lakcím) **személyes adatok jogosultja** jelen nyilatkozom útján kifejezetten **hozzájárulok** ahhoz, hogy az ÍzbenGazdag (a továbbiakban: ÍzbenGazdag) mint **adatkezelő** a fenti tájékoztatóban meghatározott személyes adataimat az ott meghatározott célból a **mint címzett** részére továbbítsa.

Kijelentem továbbá, hogy az ÍzbenGazdag **a tervezett adattovábbításról megfelelően tájékoztatott**. Jelen **hozzájáráshoz** önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy az ÍzbenGazdag által fentiek szerint adattovábbításhoz hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budakeszi, . napján

ALÁÍRÁS

Személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL

ADATVÉDELMI INCIDENSEKRŐL VEZETETT NYILVÁNTARTÁS

NYILVÁNTARTÁS ADATVÉDELMI INCIDENSEKRŐL	
1.) ADATVÉDELMI INCIDENS	
Időpont	
Vonatkozó jelentés száma	
Adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat	
Adatvédelmi incidens oka	
Adatvédelmi incidens hatása és lehetséges következményei	
Az adatvédelmi incidens kivizsgálását követően tett intézkedések	
A hatóságnak történő bejelentés tény, vagy elmarad indoka	
Az érintett tájékoztatásának té- nye, vagy elmaradásának indoka	
2.) ADATVÉDELMI INCIDENS	
Időpont	
Vonatkozó jelentés száma	
Adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat	
Adatvédelmi incidens oka	
Adatvédelmi incidens hatása és lehetséges következményei	
Az adatvédelmi incidens kivizsgálását követően tett intézkedések	
A hatóságnak történő bejelentés tény, vagy elmarad indoka	
Az érintett tájékoztatásának té- nye, vagy elmaradásának indoka	

TÁJÉKOZTATÁS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

GDPR 34. CIKK

[SZEMÉLYES ADAT JOGOSULTJÁNAK
NEVE] [CÍM]

Tárgy: tájékoztatás adatvédelmi incidensről

Tisztelt !

Alulírott, az **ÍzbenGazdag** (márkatulajdonos Business Group Kft., székhely: 2092 Budakeszi, Erkel Ferenc utca 31/b) adatkezelő (a továbbiakban: IzbenGazdag) képviselőjében eljárva ezennel tájékoztatom, hogy az ÍzbenGazdag . napján **adattvédelmi incidenst** szenvedett. **Az adattvédelmi incidens az ÍzbenGazdag által Önről kezelt személyes adatokat is érintette, így az adattvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön jogaira és szabadságaira.**

Az adatvédelmi incidens következményeinek megszüntetését és az adatbiztonság helyreállítását megkezdtük, és a következő intézkedéseket már megtettük: [INTÉZKEDÉSEK RÉSZLETEZÉSE]. A továbbiakban a következő intézkedések megtételét tervezzük: [INTÉZKEDÉSEK RÉSZLETEZÉSE]. Ezekről függetlenül javasoljuk, hogy az Ön személyes adatainak érintettsége okán a következő valószínűsített követelményekre készüljön fel, és késedelem nélkül tegye meg a jogai és szabadságai védelme érdekében szükséges intézkedéseket: [KÖVETKEZMÉNYEK RÉSZLETEZÉSE].

Amennyiben az adatvédelmi incidenssel és lehetséges következményeivel, valamint orvoslásával kapcsolatos továbbá kérdése vagy kérése lenne, keresse az ÍzbenGazdagot: [NÉV], [ELÉRHETŐSÉG].

Budapest, [DÁTUM].

Üdvözlettel:

ÍzbenGazdag

adatkezelő

képviseli: Kassay Lili, ügyvezető

ÍzbenGazdag,

márkatulajdonos Business Group Kft.

JELENTÉS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

ADATKEZELÉSI FELELŐS

Tisztelt Vezető Tisztségviselő!

Tájékoztatom, hogy **[DÁTUM]. napján [ÓRA, PERC] időpontban** jelzést kaptam arról, hogy az ÍzbenGazdag adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése, illetve adatvédelmi incidens lehetősége fennállt.

Az ügy kivizsgálását haladéktalanul megkezdtem, és az Adatkezelési Szabályzatban meghatározott eljárásrendben értékeltem a helyzetet. **Értékelésem alapján az ÍzbenGazdag adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése [MEGTÖRTÉNT/NEM TÖRTÉNT MEG], adatvédelmi incidenst az ÍzbenGazdag [ELSZENVEDETT/NEM SZENVEDETT EL],** tekintettel arra, hogy **[INDOKOLÁS].**

[HA NEM TÖRTÉNT ADATVÉDELMI INCIDENS, A TOVÁBBI RÉSZEK TÖRLENDŐK] Az ügy értékelése alapján megállapítom, hogy az **adatvédelmi incidens a következő jellemzőkkel bír, illetve a következő intézkedéseket tettük eddig az ügyben:**

Adatvédelmi incidens időpontja	
Adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat	
Adatvédelmi incidens oka	
Adatvédelmi incidens hatása és lehetséges következményei	
Az adatvédelmi incidens kivizsgálását követően tett intézkedések	
A hatóságnak történő bejelentés tény, vagy elmaradása indoka	
Az érintett tájékoztatásának ténye, vagy elmaradásának indoka	

Budapest, [DÁTUM].

[NÉV]
ÍzbenGazdag